



Al prof. Luccarda Massimo

e p.c. Al R.S.P.P. Prof. Andrea Madonnini
Al D.S.G.A. Dott. Polga Daniele
A tutto il personale della scuola
All'albo pretorio online dell'istituto

Oggetto: designazione lavoratore **Addetto interno al Servizio di Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.)** per l'anno scolastico 2020/21. Riferimento D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

in qualità di datore di lavoro e legale rappresentante

- premesso che il D. Lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione (S.P.P.);
- considerata l'esigenza di costituire un Servizio di Prevenzione e Protezione adeguato alla complessità organizzativa dell'Istituto Comprensivo "Arnaldo Fusinato" e che la responsabilità del servizio è stata affidata al docente esterno prof. Andrea Madonnini con l'iter di cui all'art. 32, comma 8 lettera b, del T.U. 81/08;
- considerato che il prof. Luccarda Massimo dichiara di avere i titoli, riportati nell'art. 32 del T.U. 81/08, per l'espletamento dell'incarico di ASPP per l'ambito ex ATECO 8 e preso atto della disponibilità ad assumere l'incarico in oggetto a supporto del nuovo RSPP;

N O M I N A

il prof. Luccarda Massimo, docente a tempo indeterminato, Addetto interno al Servizio di Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.) dell'Istituto per il corrente anno scolastico 2020/21.

I compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono specificati nell'art. 33 del medesimo D.Lgs. 81/08. Lo stesso articolo, al comma 2, rammenta che i componenti del servizio sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà oggetto di contrattazione integrativa d' istituto.

Schio, 27/10/2020

La Dirigente Scolastica – Datrice di Lavoro

dott.ssa Simonetta VALENTE



(Firma apposta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

Per accettazione (data e firma):

Schio,/2020 _____

Una copia controfirmata da inoltrare digitalmente al dipendente, una copia controfirmata da conservare digitalmente nel fascicolo personale digitale e una copia informatica nella cartella sicurezza/incarichi figure sensibili e sicurezza 2020/2021.